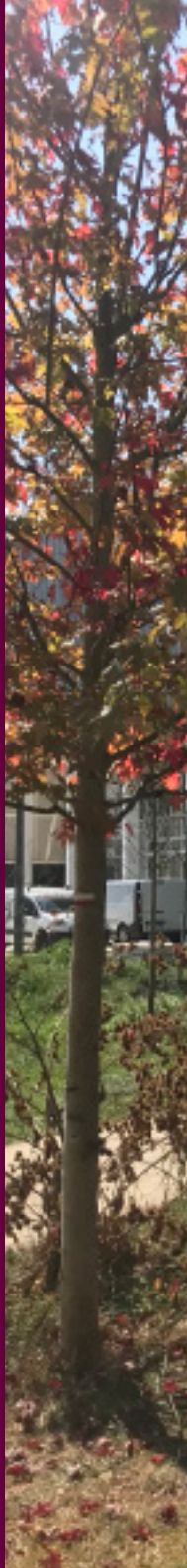
2024-
2025

Guide
des personnels

de la Faculté des Sciences d'Orsay

université
PARIS-SACLAY

FACULTÉ
DES SCIENCES
D'ORSAY



Édito



Vous venez d'être affecté·e à la Faculté des Sciences d'Orsay. Bienvenue à vous ! Vous travaillez aujourd'hui au sein d'un campus qui s'étend des bords de l'Yvette au Plateau de Saclay, sur les trois communes de Bures-sur-Yvette, Gif-sur-Yvette et Orsay.

Oui, c'est un grand campus, qui accueille près de 10.000 étudiants, et plus de 3.000 agents, enseignants, chercheurs et personnels de soutien et de support.

C'est une ville dans les villes !

Ce guide est conçu pour identifier les services de l'administration générale auxquels vous pouvez vous adresser pour vous aider dans votre parcours au sein de notre bel établissement.

Chacun de ces services décrit ici son activité et présente son organigramme.

Certes, les organigrammes peuvent fluctuer, avec quelques partants, quelques nouveaux, mais leurs structures sont stables et vous permettront de comprendre le « qui fait quoi ».

N'hésitez pas à faire appel à eux !

Nous souhaitons que vous trouviez votre place au sein de la faculté des sciences d'Orsay, et que votre carrière connaisse le développement qu'elle mérite.

Bonne arrivée à la Faculté des Sciences d'Orsay à chacun !

L'équipe du décanat

Sommaire

—»
p.4 Organisation de l'université Paris-Saclay
p.5 Présentation et chiffres
p.6 Organisation de la Faculté des Sciences
p.7 Direction
p.8 Service "Ressources Humaines"
p.9 Service "Budget et Finances"
p.10 Service "Affaires générales"
p.12 Atelier central de Reprographie
p.14 Service technique immobilier et logistique
p.16 Service "Hygiène et sécurité"
p.18 Service " Communication, Médiation et Patrimoine"
p.20 Cellule Informatique
p.22 Service "Etudes doctorales"
p.24 Division des Formations
p.28 Pôle Géographique d'Informatique
p.30 Formation Continue
p.34 Service Médical de prévention & Service Social
p.38 Plan du Campus

Organisation de l'Université



10 COMPOSANTES

- Faculté des Sciences
- Faculté de Médecine
- Faculté de Pharmacie
- Faculté des Sciences du Sport
- Faculté de Droit, Economie Management
- IUT d'Orsay
- IUT de Cachan
- IUT de Sceaux
- Ecole Polytech
- Observatoire des Sciences de l'Univers

2 UNIVERSITÉS MEMBRES ASSOCIÉS

- Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ)
- Université d'Evry

4 GRANDES ÉCOLES

- CentraleSupélec
- AgroParisTech
- Ecole Normale Supérieure Paris-Saclay
- Institut d'Optique Graduate School

7 ORGANISMES NATIONAUX DE RECHERCHE

- Centre national de la recherche scientifique (CNRS)
- Commissariat à l'énergie atomique (CEA)
- Institut des Hautes Études Scientifiques (IHES)
- Institut national de recherche pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (INRAE)
- Institut national de recherche en sciences et technologies du numérique (INRIA)
- Institut national de la santé et de la recherche médicale (INSERM)
- Office national d'études et de recherches aérospatiales (ONERA)

Présentation et chiffres

La Faculté des Sciences d'Orsay est une composante historique de l'Université Paris-Saclay, Unité de Formation et de Recherche qui couvre les domaines Mathématiques, Informatique, Physique, Chimie, Biologie et Sciences de la Terre ainsi que l'Étude des Sciences et des Techniques.
Elle dispose d'une quarantaine de laboratoires de recherche, majoritairement des unités mixtes de recherche avec les organismes nationaux de recherche (CNRS, INRIA, INRAE, etc.). La recherche conduite au sein de la Faculté est de renommée internationale et son caractère pluridisciplinaire permet de couvrir de vastes domaines scientifiques et d'adresser les grands enjeux scientifiques actuels et futurs : intelligence artificielle, les nanotechnologies, la transition énergétique, l'exploration spatiale, la génétique, le climat, la biodiversité...
La Faculté développe également une politique riche, active et volontaire pour créer des liens entre science et société, à travers de nombreuses actions à destination des scolaires et du grand public.
Les locaux de la Faculté sont situés sur le campus de Bures-Orsay-Gif, dans la vallée et sur le plateau.

Près de **10 000** étudiants
(**5 400** étudiants de licence, **2 400** étudiants de master et **1 600** doctorants).

43 laboratoires de recherche rassemblant :
800 enseignants-chercheurs, **100** enseignats et **1 000** chercheurs
1 000 personnels administratifs et techniques
en soutien de l'activité.
600 personnels administratifs et techniques dans les services en appui
des activités de formation et de recherche

7 départements d'enseignement

Implication dans **12** écoles doctorales

Opérateur de **12** Graduate Schools (GS)
dont **5** en coordination : GS « Informatique et Sciences du Numérique », GS « Mathématiques », GS « Chimie », GS « Physique » et GS « Life Science and Health »

Organisation de la Faculté

Doyen
Denis MERLET

Délégué(e) de la Directrice Générale des Services (DGS)
En cours de recrutement

Déléguée de la DGS Adjointe
Nathalie BRANGER-TRAVERT

Vice-Doyens

Formation-pédagogie
Aline MAHÉ

Personnels
Mohamed MELLAH

Recherche
Philippe LECOEUR

Infrastructures
Yann BERTHO

Départements

Biologie
Olivier LESPINET

Chimie
Laure CATALA

Informatique
Fatiha ZAIDI

Mathématiques
Frédéric ROUSSET

Physique
Fabian ZOMER

Sciences de la Terre
Alexandra COURTIN-NOMADE

Pôle Etudes des Sciences et des Techniques
Virginie FONTENEAU

Services Enseignement

Formation des Enseignants
Catherine BERRIER

Langues
Sylvaine PERRICHOT

Formation continue
Karine BLONDEAU

Centre de formation des Musiciens Intervenants (CFMI)
Lionel WARTELLE

Division des Formations

Directrice
Aline MAHÉ

Pôle Relations Internationales

Responsables
Catherine DREUX
Philippe BERDAGUÉ
Pedro DE OLIVEIRA

Direction

Doyen
Denis MERLET

Délégué(e) de la Directrice Générale des Services
En cours de recrutement

Déléguée de la DGS Adjointe
Nathalie BRANGER-TRAVERT

Secrétaires de Direction	Agent d'accueil
Yasmina MAZET Virginia PAULOS	Monsour MAGREHI

Services d'Appui

Service Budget et Finances
Cynthia GOUACIDE

Service des Ressources Humaines
Katell HADJADJ

Service Technique Immobilier et Logistique
Éric HERMITTE

Service Hygiène et Sécurité
François GROSSIN

Cellule informatique
Kader BENZERHOUNI

Pôle Géographie d'Informatique Pédagogique
Gilles SOUFFLET

Service des Affaires Générales
Hapsa DIA

Division des Formations et de la Pédagogie
Brigitte BOUGÉ

Service Communication, Médiation et Patrimoine Scientifiques
Anaïs VERGNOLLE

Service des Études Doctorales
Willy SAINT-PRIX

Service Reprographie
Jérôme ALLUCHON

Formation Continue
Carole PARIS

Appui à la recherche
Philippe MARTIN

Appui aux Graduate Schools
Nathalie LIMONTA

Service Ressources Humaines

Bâtiment 490, rez-de-chaussée gauche
Campus d'Orsay
Tél. : 01 69 15 66 70
rh.sciences@universite-paris-saclay.fr

Le Service des Ressources Humaines a en charge la gestion RH (carrière, rémunération) de l'ensemble des agents rattachés à de la Faculté des Sciences d'Orsay et à l'école d'Ingénieur Polytech.

Il est composé d'une équipe de 19 personnes réparties en 5 Pôles :

Il est situé sur le campus d'Orsay, au bâtiment 490 – rez de chaussée gauche.

Pôle Affaires générales

+ Autorisation de cumuls
+ Formation : **formationpersonnel.sciences@universite-paris-saclay.fr**
+ Restauration du personnel :
+ CESFO **attestation-cesfo.sciences@universite-paris-saclay.fr**
+ IZLY
+ Carte professionnelle
+ Chercheurs bénévoles
+ Accueil des chercheurs étrangers : **convention-accueil.sciences@universite-paris-saclay.fr**
+ Gestion des congés
+ Gestion du Compte Epargne Temps
+ Télétravail : **teletravail.sciences@universite-paris-saclay.fr**

Pôle Recherche

rh-doctorants.sciences@universite-paris-saclay.fr

+ Gestion administrative (recrutements, paies…) des Doctorants et des Chercheurs contractuels



Pôle Enseignants

rh-enseignants.sciences@universite-paris-saclay.fr

+ Gestion administrative (recrutements, carrières, paies…) des Enseignants Chercheurs (PR, MCF), Enseignants du 2nd degré, Enseignants contractuels, ATER

Pôle BIATSS

rh-biatss.sciences@universite-paris-saclay.fr

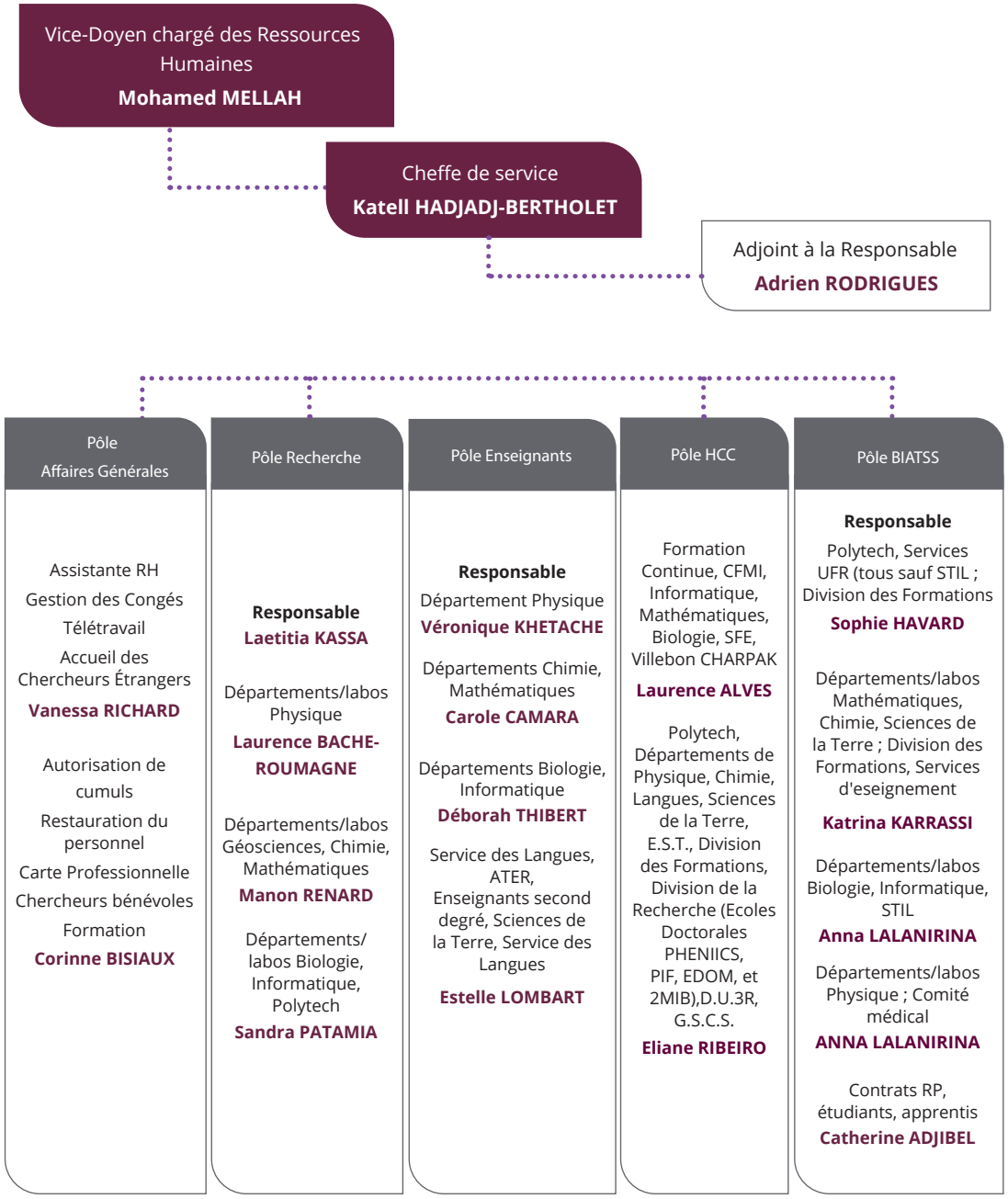
Gestion administrative (recrutements, carrières, paies…) des personnels ITRF, AENES, titulaires et contractuels, contrats étudiants, apprentis

Pôle H.C.C. – Heures de Cours Complémentaires

rh-vacataireshcc.sciences@universite-paris-saclay.fr

Gestion des Heures de Cours Complémentaires des enseignants titulaires, contractuels et vacataires





Service Budget et Finances

Bâtiment 490, rez-de-chaussée droite
Campus d'Orsay

Le service du Budget et des Finances se compose de 3 pôles :

+ un pôle « Budget - Paie sur Ressources Propres - Recherche »,
+ un pôle « Formation Initiale »,
+ un pôle « Moyens Généraux - Formation Continue - Missions ».



Mission

Ce service, composé de 18 personnes, a pour missions :

+ L'élaboration et l'exécution (gestion financière et suivi) du budget de la Faculté des Sciences, qui s'articule autour des 3 entités budgétaires suivantes :
  - la Formation, qui regroupe les activités de la Formation Initiale et de la Formation Continue,
  - la Recherche, qui regroupe les activités de recherche des laboratoires et écoles doctorales de la Faculté des Sciences d'Orsay.
  - les Services Généraux, qui prennent en charge sur le plan financier le fonctionnement administratif de l'ensemble des services de la Faculté, les activités des prestataires de services de la Faculté, les contrats d'entretien, la maintenance, les travaux.

+ La gestion des conventions et des bourses internationales pour les étudiants relevant de la Faculté des Sciences.
+ Le suivi de la masse salariale sur ressources propres (salaires et heures de cours complémentaires).
+ La gestion administrative et financière de dossiers de missions imputées sur le budget.



Assistante financière
Myriam VOSGIENS

Assistante administrative & RH
Sabrina LE MARCOU

Chef de service
Cynthia GOUACIDE

Pôle Budget - Paie sur RP - Recherche

Responsable
Myriam VOSGIENS

Radhia GHAMRI
Sabrina LE MARCOU
Marylène MAUPAS
Nathalie TRUHE

Pôle Moyens Généraux - FC - Missions

Responsable
Amina KAWACIW

Marie-Claude BOUCHER
Blondine GABILLAT-CARNET
Corinne GESTIN
Nadège MARTINON

Pôle Formation Initiale

Responsable
Nabila PIGNON

Morgane ALVES
Hadja BALDE
Alphonse BERLET
Monique DESDIMANCHE
Nadia ER RAFJI
Chantal LETELLIER

Service Affaires Générales

Bâtiment 301, 1er étage
Campus d'Orsay

Mission

Affaires juridiques et précontentieux

+ Gestion des conventions et des contrats, contrôle administratif et juridique, aide à la rédaction, suivi des circuits d'examen, d'approbation et de signatures
+ Questions relatives aux affaires statutaires

Affaires générales

+ Organisation des élections au sein de la Faculté des Sciences
+ Suivi administratif et technique du marché d'entretien des locaux du campus : suivi qualitatif des interventions et gestion des prestations exceptionnelles sur devis

Planning des salles

+ Gestion du planning des réservations de salles pour les enseignements et les examens
+ Gestion des salles hors enseignements : élaboration de conventions de prêt de salles pour conférences, colloques, ateliers culturels, expositions, concerts, représentations théâtrales…





Cheffe de service
Hapsa DIA

Planning

Planning L1 - L2
Jérôme BAS

Plannnig L3 - M1 - M2
Maryline DRYSDALE

Conventions / contrats / marchés

Conventions/Contrats Marchés
En cours de recrutement

Marché de nettoyage (suivi technique)
Joana VIA OYAGA

Secrétariat (suivi administratif)
Accords de prêts de salles
Emilie COURTAT-THIEDEY

Atelier central de reprographie

Bâtiment 301, rez-de-jardin
Campus d'Orsay
repro-centrale.sciences@universite-paris-saclay.fr

Situé au rez de jardin du bâtiment 301 et au RDC du bâtiment 336, les ateliers sont ouverts du lundi au vendredi de 8h30 à 17h.
Ces derniers assurent l'édition de différents supports (pédagogique, communication et administratif). Ils proposent une gamme très large de prestations :

- l'édition et le façonnage de documents, en noir et blanc et en couleur, avec différentes qualités de papier.
- le façonnage et la reliure (dos carré collé et spirale plastique), la plastification (format A4/ A3/A2), différents types de pli et la pose d'œillets sur différents supports.

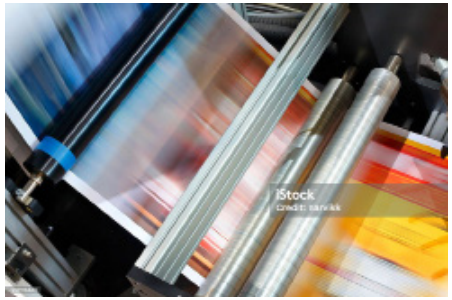
L'atelier du bâtiment 301 dispose également d'un traceur pour l'édition d'affiche jusqu'au format A0, sur différents supports (papier mat, brillant, toile et bâche).

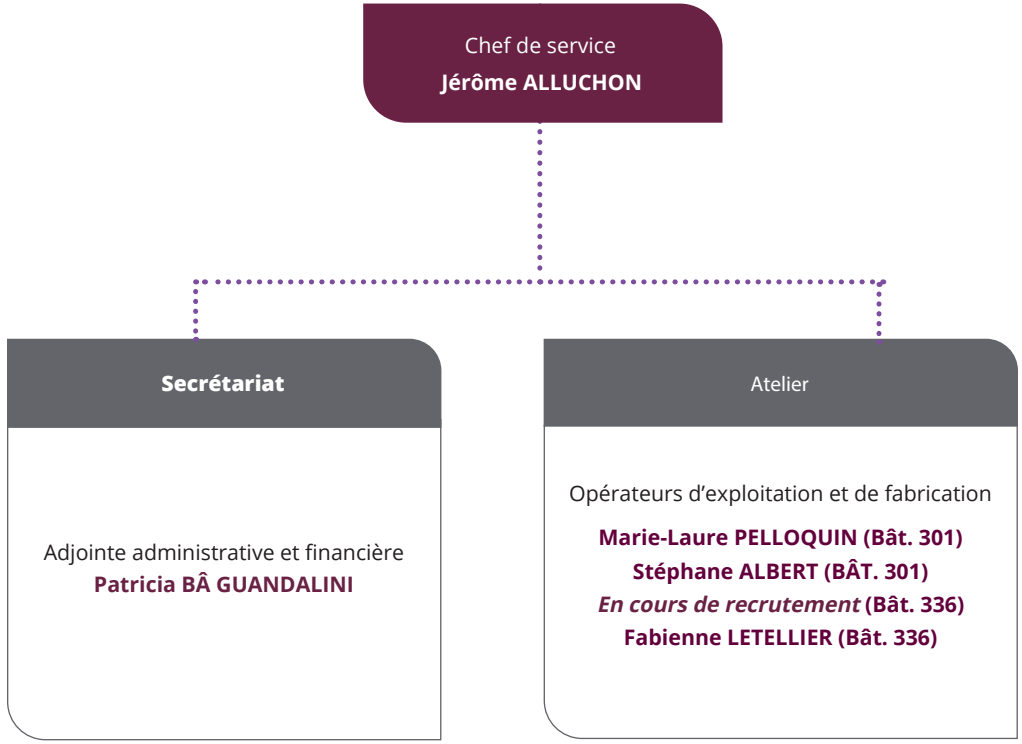
Sur le campus d'Orsay (vallée et plateau), un service de livraison des travaux est assuré tous les jours entre 14h30 et 16h. Pour les autres composantes, des livraisons quotidiennes sont effectués via la navette de l'Université.
Pour toutes demandes d'édition, merci de nous adresser vos travaux au **format PDF en précisant votre centre de coût.**

Bâtiment 301 : **repro-centrale.sciences@universite-paris-saclay.fr**
(impression couleur, N/B et grands formats)
Bâtiment 336 : **repro-bat336.sciences@universite-paris-saclay.fr**
(impression N/B)



Brochure détaillant le fonctionnement et les possibilités d'éditions au sein de l'atelier :
http://tinyurl.com/yckwf8xd





Service Technique Immobilier et Logistique

Bâtiments 308 et 309,
Campus d'Orsay

Le Service Technique de la Faculté des Sciences d'Orsay a pour vocation de répondre aux demandes des laboratoires, services et partenaires du Campus de Bures Orsay Gif en matière de travaux, d'entretien, de maintenance et de réparation immobilière[1], d'améliorer et d'assurer le bon fonctionnement des bâtiments, réseaux enterrés et voiries en pratiquant une maintenance préventive et curative tout corps d'état sur 100 bâtiments[2] répartis sur un Campus de 250ha et totalisant 285 000 m² de plancher, 8 km de voiries, parkings, et 6.5 km de galeries et caniveaux techniques.

SES MISSIONS PRINCIPALES

+ Maintenance, entretien et dépannages tous corps d'état des bâtiments et leurs équipements techniques ;
+ Préparation des pièces techniques pour les marchés de travaux et contrats de maintenances du site ou transverses ; participation à la consultation et à l'analyse des offres ;
+ Participation aux études et suivi des travaux de réhabilitation et de constructions nouvelles ;
+ Suivi technique et financier des différentes opérations immobilières ;
+ Conseil en termes d'obligations liées au bâti concernant leurs projets d'aménagements ;
+ Mise à jour des plans et des données patrimoniales ;
+ Gestion des approvisionnements en fournitures techniques et papeteries ;
+ Livraisons, courses internes et externes, navette courrier inter centre, transfert de matériel scientifique ou logistique.
+ Soutien logistique pour l'organisation d'évènements ;
+ Gestion des véhicules des Services de la Faculté ;
+ Entretien des galeries techniques ;
+ Maintenance des réseaux fluides communs du site (réseau HT, chauffage, AEP, AC, assainissement)
+ Entretien des voies de circulations.

COMMENT LE CONTACTER

Le service est situé aux bâtiments 308 et 309 au carrefour de l'Allée des Découvertes et de l'Avenue Jean Perrin (vallée du campus).
Demande d'intervention techniques et logistique : **https://abylaweb.universite-paris-saclay.fr/**
Par téléphone suivi d'une saisie dans abylaweb sur l'intranet pour les urgences : **01 69 15 52 53**
Par mél pour demande de renseignements ou rendez-vous :
secretariat.stil@universite-paris-saclay.fr



[1]Domaines hors périmètre : espaces verts, audiovisuel, informatique
[2]Les bâtiments Henri Moissan et IDEEV ne font pas partie du périmètre à la charge du STIL exception faite de l'approvisionnement en matériel

Vice-Doyen chargé des Infrastructures
Yann BERTHO

Chef de service
Eric HERMITTE

Assistante administrative
Nathalie PATRY
Assistante financière
Isabelle COLIN

Chef de service adjoint
Emmanuel MACIEL

Gestion patrimoniale du bâti de l'Université
Dessinateur
Julien MATRINGHEN

Pôle Approvisionnement et Logistique

Magasinier
En cours de recrutement

Responsable d'équipe
Denis DURON

Lucien LEPESANT
Stephan FROMMER
Marius GILQUIN

Pôle Exploitation

DIGITEO bât. 660
En cours de recrutement

LPS bât 510, ISMO 520, 530 FLI (TCE)
Jean-Luc COURY

Responsable CVC - Campus BOG
André RUELLO

BEP bât. 625
Jérôme BICHERON

LMO bât 307
Jean-Philippe LEBAILLY

VRD
Daniel ADAMSKI
Marc ANDRÉ

Pôle Technique

Plomberie CVC
Responsable d'équipe
Julien CARLIER
Pascal BEDIA
Laurent DUPUIS

Electricité CFO
Responsable d'équipe
Léon MATSIONA

Adjoint
Benjamin APARD

Amaury CANTET
Arnaud LUCENAY
Grégoire VALA

Electricité CFA/SSI
Responsable d'équipe
Eric LAMBERT

Serrurerie, Menuiserie, Agencement, Peinture
Responsable d'équipe
Eric SAINT REQUIER

Benoît MOUGINOT
Farid MOUSSAOUI
Maxime FRANÇOIS
Fredy PALIN

Pôle conduite d'opérations et travaux immobiliers

Responsable travaux immobiliers
En cours de recrutement

Ghislaine STENVOT
Christophe TINGAUT
Michel GONCALVES
Jean-Louis SOUCHARD

Service Hygiène et Sécurité

Bâtiment 337,
Campus d'Orsay

Le service met en place la prévention des risques professionnels au sein de la Faculté des Sciences d'Orsay et les actions visant à améliorer les conditions de travail pour l'ensemble du personnel et des étudiants au périmètre de la faculté.

MISSIONS FONCTIONNELLES ET DE CONSEIL

+ Contribution à la formation du personnel et des étudiants en matière de prévention des risques professionnels et d'incendie (nouveaux arrivants, personnes exposées à des risques spécifiques) ;
+ Conseils en matière de prévention des risques technologiques et incendie (services et directeurs de laboratoires) ;
+ Veille technique et réglementaire ;
+ Conseils pour le choix d'équipements de protection adaptés aux risques identifiés ;
+ Secrétariat de la F3SCT de la Faculté des Sciences d'Orsay, et suivi des actions qui en découlent.

MISSIONS OPERATIONNELLES

+ Organisation et rédaction des comptes rendus de visites dans les laboratoires et mise en place des mesures de prévention ;
+ Analyse des accidents de travail, des accidents de service, des maladies professionnelles et des incidents matériels ;
+ Prélèvements liés au risque amiante et à l'évaluation des nuisances physiques ;
+ Participation aux projets de conception des locaux et suivi des chantiers ;
+ Élaboration des plans de prévention lors de l'intervention d'entreprises extérieures ;
+ Instruction des dossiers d'autorisation de détention et d'utilisation de radioéléments, d'OGM, ainsi que les demandes de manifestations exceptionnelles ;
+ Suivi et la préparation des visites périodiques de la commission de sécurité contre les risques d'incendie ;
+ Gestion du matériel de lutte contre l'incendie ;
+ Gestion des déchets à risques chimiques et biologiques.

Notre service constitue l'interlocuteur privilégié entre la Faculté des Sciences et les différentes autorités administratives telles que l'ASN, les mairies, le SDIS, les préfectures et l'ANSM.

hygiene-securite.sciences@universite-paris-saclay.fr



Chef de service
François GROSSIN

Chef de service adjoint
Christophe BERTON

Équipe

Technicien
Gibril LISSANOU

Opérateur
En cours de recrutement

Secrétariat
Mireille DELAGNEAU
Virginie LEFEBVRE

Service Communication Médiation et Patrimoine Scientifiques (COMPAS)

Bâtiment 301, rez-de-chaussée
Campus d'Orsay
Tél. : 01 69 15 32 53 / 75 40
communication.sciences@universite-paris-saclay.fr

Le service Communication, Médiation et Patrimoine Scientifiques (COMPAS) a pour objectifs de renforcer la visibilité et la cohérence de la communication interne et externe de la Faculté des Sciences d'Orsay, de favoriser le dialogue Science-Société, de rendre accessible les sciences au plus grand nombre et de valoriser le patrimoine scientifique de l'université.

Mission

Le rôle du COMPAS est de définir, piloter et mettre en œuvre la politique de communication et de médiation scientifique de la Faculté des Sciences d'Orsay. Il centralise et coordonne toutes les actions de communication, de médiation et de valorisation du patrimoine scientifique. Ses activités à destination de la communauté interne universitaire, des scolaires, du grand public ou des entreprises sont nombreuses. Parmi les événements phares, la Fête de la science, les journées du patrimoine, les journées portes ouvertes, le rallye et le festival de rentrée ou encore une exposition thématique annuelle. Le COMPAS regroupe des équipes permettant de couvrir un large champ de compétences et qui collaborent sur des projets communs.

Équipe communication

L'équipe communication est chargée de la diffusion de l'information en interne et en externe. Elle peut, sur demande, apporter une aide en graphisme (affiches, flyers, kakémonos, plaquettes etc.), en web, dans l'organisation d'événements ou la diffusion d'informations.

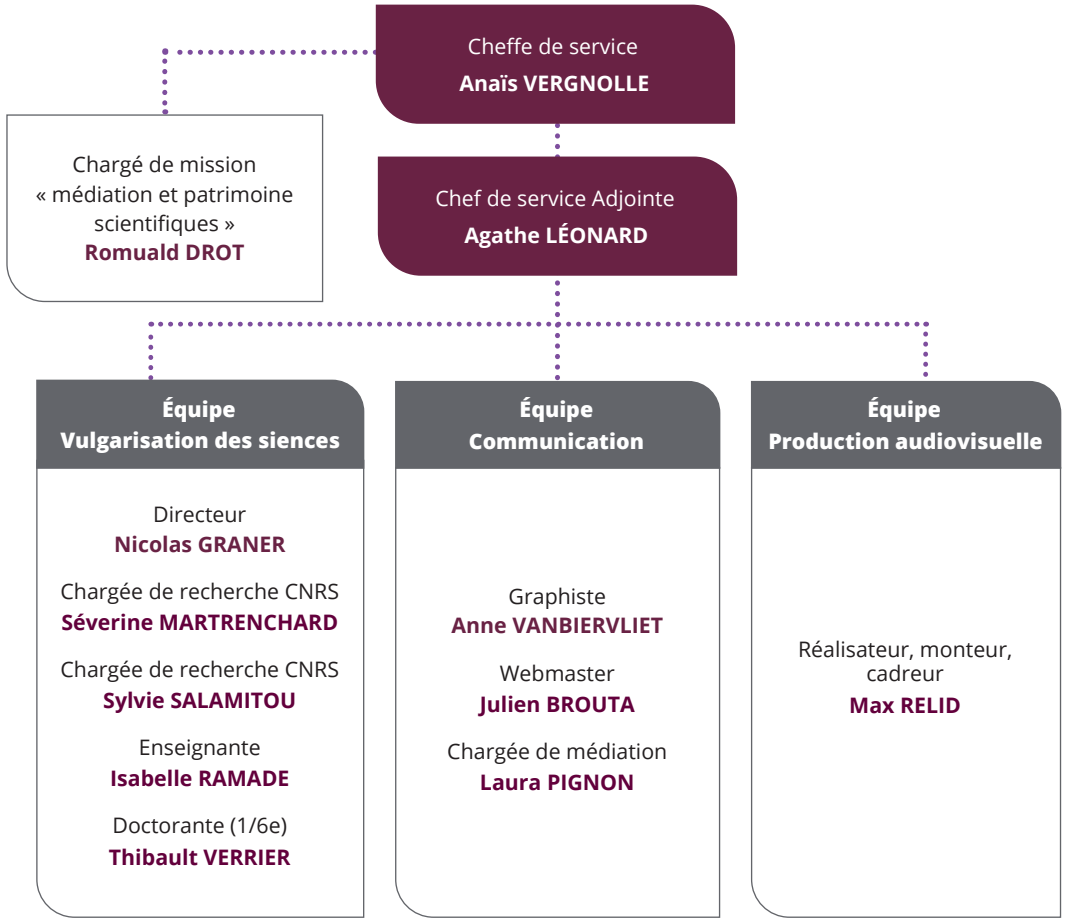
Équipe vulgarisation des sciences

L'équipe de vulgarisation des sciences s'attache à rendre accessible au plus grand nombre les travaux de recherche et les savoirs fondamentaux qui constituent « la culture scientifique ». Des sessions de formations à la vulgarisation destinées aux chercheurs et aux doctorants sont régulièrement organisées.

Équipe production audiovisuelle

L'équipe de production audiovisuelle est chargée de la réalisation et de la production de supports audiovisuels scientifiques et/ou pédagogiques (capsules vidéo, webdocs, reportages).





Cellule Informatique

Bâtiment 301, rez-de-jardin
Campus d'Orsay
informatique.sciences@universite-paris-saclay.fr

La cellule informatique est chargée de la gestion du parc informatique des personnels administratifs de l'UFR des Sciences. Nous mettons à la disposition de nos utilisateurs l'ensemble des ressources numériques de l'achat du matériel à son installation sur le réseau et le déploiement des outils nécessaires aux différents métiers de notre administration.



Mission

Missions du chef de service

+ Gestion du parc informatique administratif de l'UFR des Sciences (Achat et exploitation)
+ Gestion des serveurs sous Windows
+ Développement, hébergement et exploitation des logiciels FileMaker
+ Répondre à toutes les demandes des services administratifs
+ Conseil, formation et rédaction des procédures

Le chef de service est le correspondant local de la DSI de l'Université Paris-Saclay.



Missions du Technicien

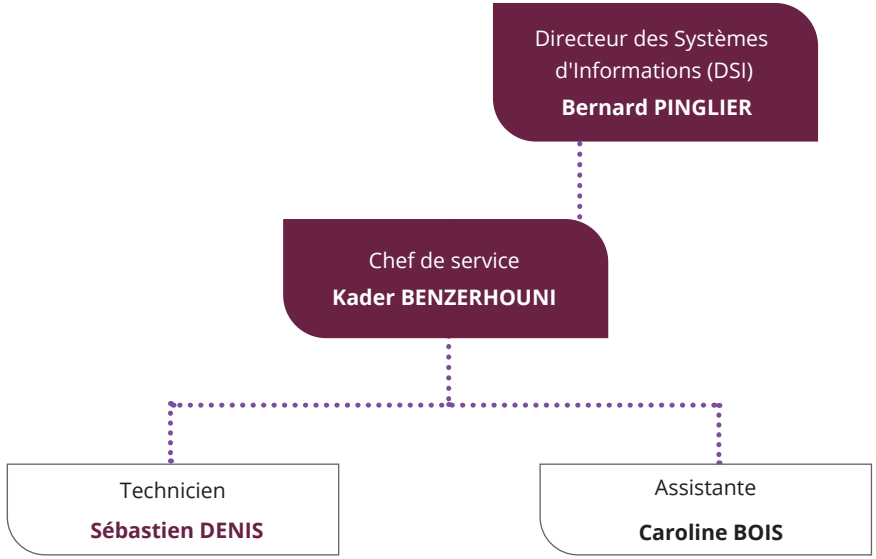
+ Gérer et maintenir le parc matériels et logiciels, optimiser son utilisation.
+ Installer, mettre à jour et paramétrer le système d'exploitation et les logiciels de l'environnement utilisateur : bureautique, services, réseaux
+ Suivre quotidiennement l'exploitation
+ Assurer la réalisation des procédures courantes
+ Définir et assurer les configurations matérielles et logiciels standards des postes de travail

Missions du secrétariat

+ Assurer le secrétariat de la Cellule Informatique
+ Suivi des demandes d'interventions
+ Gestion des appels téléphoniques
+ Courriers (entrants et sortants)
+ Proposition de commande
+ Relation avec le service financier

Comment faire une demande

Via l'intranet de l'université
Onglet « Assistance informatique »
https://sos.dsi.universite-paris-saclay.fr/



Service Études Doctorales

Bâtiment de l'ENS Paris-Saclay
4, avenue des sciences – 91190 Gif-sur-Yvette (campus plateau)
Aile Ouest, 2ème étage
Scolarite-doctorat.sciences@universite-paris-saclay.fr
scolarite-hdr.sciences@universite-paris-saclay.fr

Descriptif du doctorat

Le doctorat peut se préparer en formation initiale, à temps plein, en alternance, ou faire l'objet d'une reconnaissance des acquis de l'expérience (VAE). Dans tous les cas, l'ensemble des conditions, scientifiques, matérielles et financières doivent être réunies pour permettre le bon déroulement du projet doctoral, la soutenance et le dépôt légal de la thèse de doctorat.

La formation doctorale est une formation par la recherche organisée par une école doctorale ; l.e.a doctorant.e se forme par l'expérience professionnelle de la recherche au sein d'une unité ou d'un laboratoire.

Les travaux scientifiques originaux réalisés pendant le doctorat sont présentés en soutenance par le doctorant. Ils font l'objet d'un mémoire ; la thèse, dont le doctorant est le seul auteur, fait l'objet d'un dépôt légal.

Le service des études doctorales

Le service des études doctorales a pour rôle de coordonner l'ensemble des formalités administratives des doctorant.e.s de l'UFR Sciences, telles que l'inscription, la soutenance, la diplomation.

Ainsi, il a pour objectif :

+ d'accompagner et orienter les candidat.e.s à une admission en doctorat ainsi que leurs encadrants dans les démarches de l'inscription à la diplomation ;
+ d'apporter des réponses aux questions fréquemment posées ;
+ de fournir divers documents, formulaires...

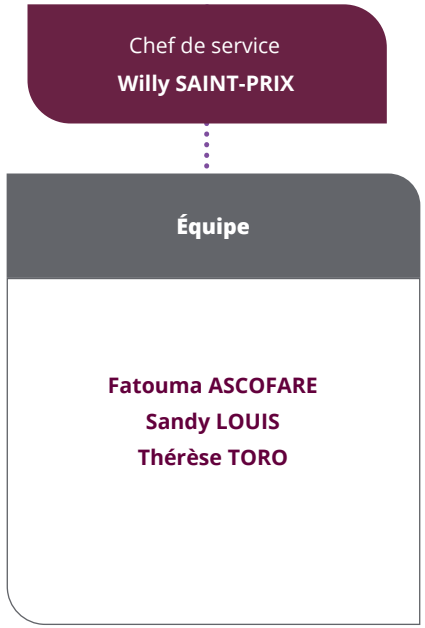
Habilitation à diriger des recherches (HDR)

L'habilitation à diriger des recherches (HDR) est une qualification universitaire nationale de l'enseignement supérieur qu'il est possible d'obtenir après un doctorat.

La candidature à l'HDR de l'Université Paris-Saclay est ouverte à tous les candidats, externes comme internes à l'Université Paris-Saclay.

Vous trouverez les informations relatives aux modalités de candidature via le lien ci-après :
http://tinyurl.com/mpt665mc





Division des Formations

Bâtiment 336
Campus d'Orsay
division-formations.sciences@universite-paris-saclay.fr

MISSION

Au sein de la Faculté des Sciences d'Orsay, la Division des Formations et de la Pédagogie est chargée de l'organisation de tous les enseignements de formation initiale et continue, hors formation doctorale : Licences, Masters, DU qui conduisent à une sortie professionnelle qualifiante ou à l'entrée dans une formation doctorale. Elle travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des acteurs dédiés aux formations de l'Université Paris-Saclay y compris l'Ecole Universitaire de Premier Cycle et les Graduate Schools.

Organisation politique et administrative

La Vice-Doyenne des formations et de la pédagogie, directrice de la division est assistée de trois directeurs adjoints pour assurer la coordination pédagogique de l'ensemble des formations. Ils sont aidés des Vice-Présidents d'enseignements des départements de discipline et de responsables pédagogiques et chargés de mission.

Organisation administrative

La Direction administrative dirige l'ensemble des services administratifs et techniques dont les missions sont variées : mettre en application toutes les décisions adoptées par les instances élues dans le respect des lois et règlements ; inscrire et gérer la scolarité des étudiants ; organiser les examens et préparer la délivrance des diplômes ; s'assurer de la régularité des dossiers : contrôle des inscriptions, des résultats, des méthodes de contrôles des connaissances et compétences, des compositions de jurys d'examens... ; gérer les locaux ; assurer la sécurité des usagers ; informer et accompagner les étudiants dans la vie étudiante.

Services de scolarité

Le service de scolarité Licence-Master inscrit et gère plus de 7000 étudiants. Préparation des pré-inscriptions, inscriptions administratives, diplômes et attestations de réussite au diplôme, lien avec les secrétariats pédagogiques, élaboration de statistiques constituent les principales missions de ce service.

Il gère les procédures d'admission et plus particulièrement les dossiers des étudiants titulaires de diplômes étrangers qui souhaitent entreprendre des études en France.

Il traite chaque année en partenariat avec les équipes pédagogiques près de 3000 conventions de stages obligatoires, contenus dans les cursus et conclus avec des partenaires extérieurs.

En tant que service d'accueil ouvert en continu, le service assure également la vente de petits matériels pédagogiques dont les lunettes de protection pour les séances de TP.

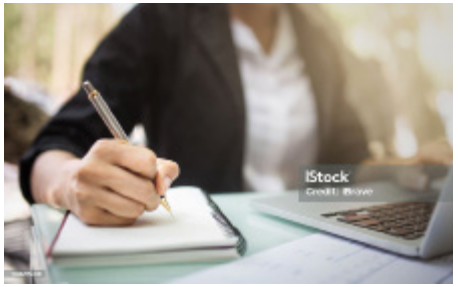
Le pôle Pédagogie Licences regroupe les secrétariats pédagogiques « L1 » et « L2 » (et LDD associées), et le DU PCSO qui ont un rôle d'appui administratif à la gestion des formations, en concertation avec les responsables de formation. Ils assurent le suivi du cursus des étudiants et organisent le bon fonctionnement : inscription pédagogique avec le choix des UE, mise en place des emplois du temps, organisation des examens, préparation des jurys...

Ce service est aussi le garant du bon déroulement du dispositif d'accompagnement « oui-si » dans le cadre de Parcoursup et responsable du suivi des étudiants de ce dispositif.

Le service PASS-Orsay-LAS (accès aux études de santé assure le secrétariat pédagogique pour les 450 étudiants de la formation PASS (Parcours Accès Spécifique Santé) sur le site d'Orsay (une centaine d'étudiants sur le de Kremlin-Bicêtre) et en particulier l'organisation et le traitement du concours et des oraux pour PASS et LAS (Licence Accès Santé). La gestion des LAS se fait en coordination avec l'ensemble des formations impliquées (dont la Faculté de Sciences d'Orsay, la Faculté de Droit Economie Management ou encore l'Université de Nanterre).

Services Logistique des Formations

Le Service Logistique des Formations gère l'ensemble des activités support à l'enseignement : ouverture et fermeture des salles et amphis, entretien des tableaux, surveillance et sécurité des usagers, mise à disposition du matériel audiovisuel, organisation matérielle des examens...



Directrice administrative
Brigitte BOUGÉ

Directrice administrative adjointe
En cours de recrutement

Vice-Doyenne chargée des Formations et de la Pédagogie
Aline MAHÉ

Directrice Adjointe Projets Pédagogiques
Karine STEENKESTE
Directeur Adjoint Licence
Claude PASQUIER
Directrice Adjointe Master
Isabelle LAMPRE

Chargée de mission Vie Étudiante
Marie-Claire DAUGERON

Vie Étudiante et Stage
Brunella LHUILIER

Vie Étudiante et Stage
Marie-Ketly NOËL

Entreprises
En cours de recrutement

FONCTION SCOLARITÉ

Pédagogie Licence L1 - L2

Responsable
Cindy BIELANDE

Maria Alves MOREIRA
Samia BENGHALI
Olivia CARTER
Laëtitia DUQUENET
Valérie HORTAUT
Adeline LE FOLL
Myriam MONESTIER
Samantha RUIZ-MINANO

Scolarité Licence - Master

Responsable
Alexandra CHAINE

Coordination
Valérie UNAL

Paï Fatoumata DIALLO
Marion DIETRICH
Camille GAUDUCHON
ASSETOU DOUMBIA
Asvini VENKATESAN

PASS Orsay / L.AS

Responsable
Florence PHEULPIN

PASS
Ghizlane ZAOUI

L.AS
Emiline ABRIEL

FONCTION D'APPUI À L'ENSEIGNEMENT

Logistique des Formations

Responsable
Thierry DEBRIE

Ewald ISSAD
Fatima HOUIBI
Alphonse MONTBRION
Christelle de AZEVEDO
Witold WOJCIK
Lionel ROYAU
Antonio DOS SANTOS PEDROSO
Vincent ROBERT
Stana TERREROS

Audiovisuel
Florentin SANCHEZ

Gardiennage

Farid MOUSSAOUI
(STIL)
Lionel ROYAU

Pôle Géographique d'Informatique Pédagogique

Les missions principales du pôle :

+ Concevoir et élaborer les solutions techniques matérielles et logicielles en lien avec les salles informatique pédagogiques.

+ Garantir l'exploitation des salles informatique pédagogiques pour fiabiliser le déroulement des enseignements nécessitant des moyens informatiques matériel et outils logiciels, les serveurs de licences des logiciels spécifiques...

+ Assurer la gestion des espaces de stockages des comptes étudiants et enseignants.

+ Assurer l'accès aux comptes informatique des utilisateurs (élèves et enseignant.es), au sein de l'université mais aussi en distanciel.

+ Assurer l'assistance de proximité aux utilisateurs en lien avec la pédagogie (enseignant.es, étudiant.es).

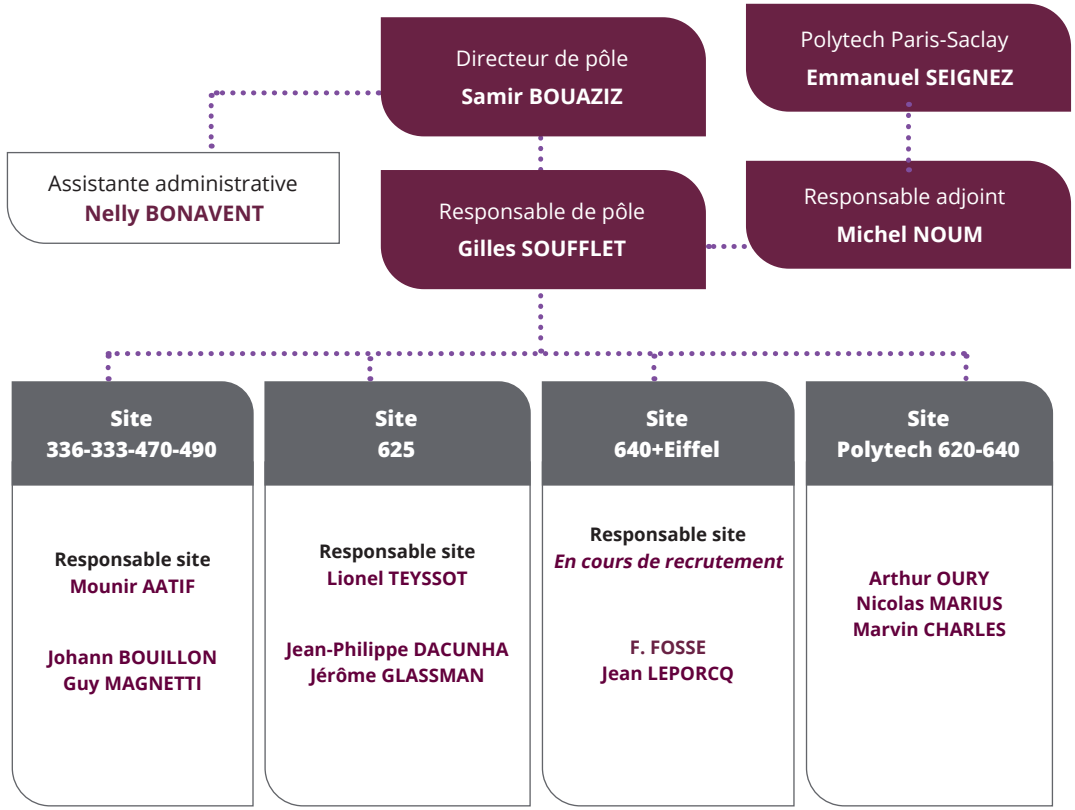
+ Contribuer à l'harmonisation des pratiques sur les outils informatiques entre les différentes sites, dans la mesure du possible

+ Définir des configurations matérielles de base et des configurations spécifiques en fonction des objectifs pédagogiques visés dans les salles informatiques pédagogiques.

+ Assurer la construction d'images systèmes communes ainsi que les déclinaisons spécifiques et tout cela est guidé par les objectifs pédagogiques.

Pour assurer l'interface avec les utilisateurs (enseignant.es, secrétariats pédagogiques et étudiant.es), les départements et les composantes concernés ainsi qu'avec les services de l'université, trois comités sont constitués : le comité d'orientation, le comité opérationnel et le comité des utilisateurs.





Formation Continue

Bâtiment 490
Campus d'Orsay

Le service de Formation Continue de la Faculté des sciences d'Orsay propose des actions de formation continue, diplômantes ou qualifiantes, de longue ou de courte durée, à destination de toute personne souhaitant satisfaire un projet professionnel ou personnel (salariés des secteurs public ou privé, personnes en recherche d'emploi, particuliers...)

Le service gère plus de 1000 stagiaires en formations diplômantes et environ 180 sur des formations de langues ou des stages courts, ce qui représente plus de 200 000 heures stagiaires annuels.

Il s'appuie pour cela sur les compétences et les ressources exceptionnelles des laboratoires d'enseignement et de recherche de la Faculté des sciences d'Orsay, qui sont pour la plupart en association avec les organismes nationaux de recherche (CNRS, INRA, INSERM...).

Public Concerné

+ Salariés en activités (plan de formation, PTP, Pro-A...).

+ Les personnes dans une démarche d'accès ou de retour à l'emploi (AREF, dispositifs financés par la région ou l'état, contrat de professionnalisation...).

+ Les personnes ayant arrêté leurs études initiales depuis au moins 2 ans et souhaitant reprendre une formation à titre individuel (REA).

Les cursus diplômants

Sous réserve d'avoir le niveau requis, tous les cycles d'études de formation initiale de la Faculté des Sciences d'Orsay sont ouverts à la formation continue (acquisition d'un diplôme national ou validation de crédits capitalisables et transférables).
Certains diplômes peuvent être acquis spécifiquement en formation continue comme le DAEU B (précédé ou non d'un pré-DAEU B) et des DU dans le domaine de l'Optométrie : Basse Vision, Santé Oculaire, Optométrie avancé, Contactologie avancé, Optométrie-Contactologie expert.
D'autres diplômes bénéficient d'horaires spécialement aménagés pour le public de formation continue.



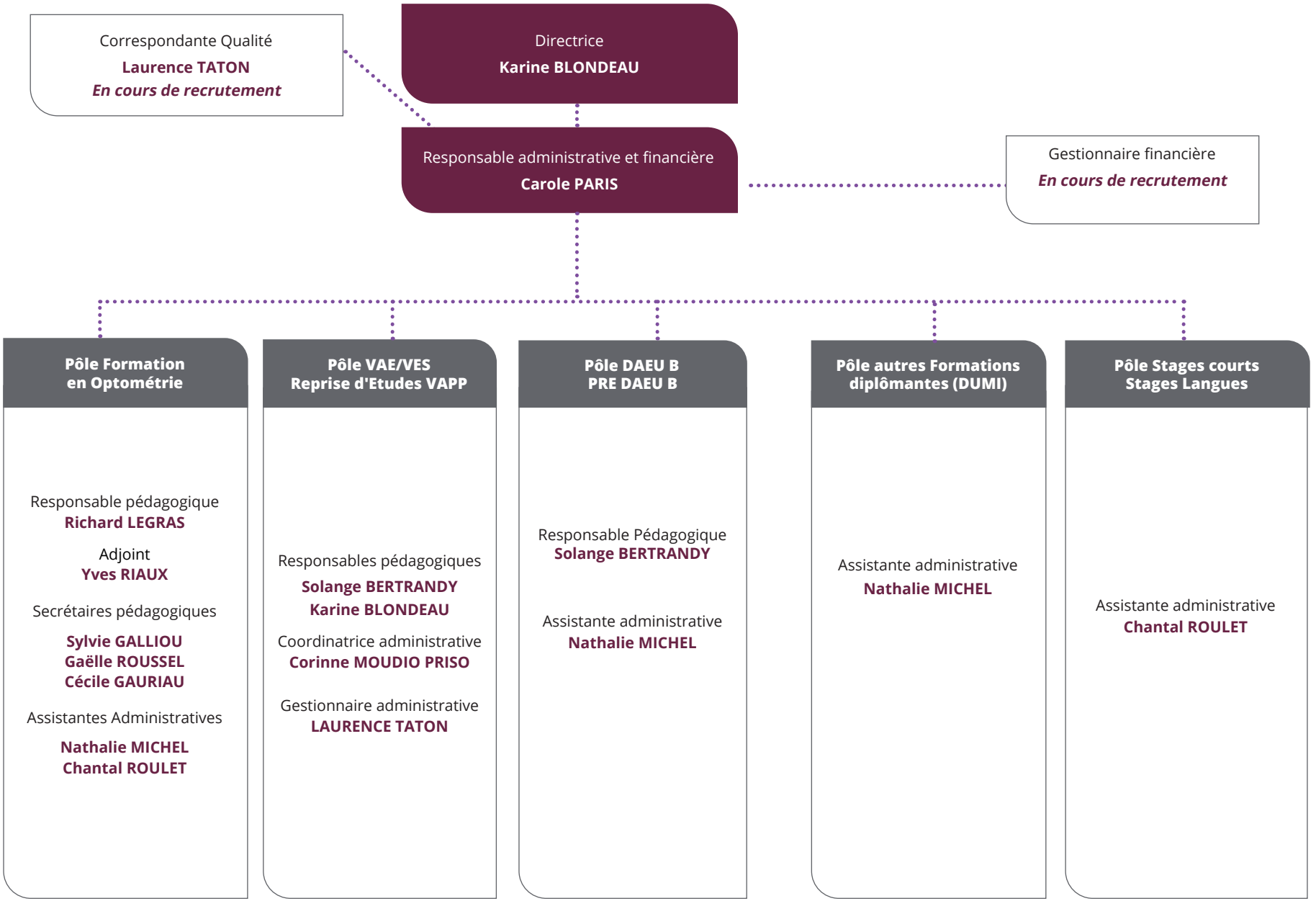
Les Formations Qualifiantes

+ Formations en Langues
+ Remises à niveau seconde ou bac, réparties sur toute l'année
+ Stages intra-entreprises : élaborés spécifiquement avec l'entreprise demandeuse
+ Stages inter-entreprises : ouverts à toute personne souhaitant parfaire ses connaissances dans un domaine scientifique propre à l'UFR Sciences
+ Suivi d'unité d'enseignement (UEs)

Validations d'acquis

Les études, les expériences professionnelles ou les acquis personnels peuvent être validés, dans certaines conditions définies par décret, en vue de la délivrance de tout ou partie d'un diplôme ou de dispense de certains modules.




Correspondante Qualité
Laurence TATON
En cours de recrutement
Directrice
Karine BLONDEAU
Responsable administrative et financière
Carole PARIS
Gestionnaire financière
En cours de recrutement
Pôle Formation en Optométrie
Responsable pédagogique
Richard LEGRAS
Adjoint
Yves RIAUX
Secrétaires pédagogiques
Sylvie GALLIOU
Gaëlle ROUSSEL
Cécile GAURIAU
Assistantes Administratives
Nathalie MICHEL
Chantal ROULET
Pôle VAE/VES Reprise d'Etudes VAPP
Responsables pédagogiques
Solange BERTRANDY
Karine BLONDEAU
Coordinatrice administrative
Corinne MOUDIO PRISO
Gestionnaire administrative
LAURENCE TATON
Pôle DAEU B PRE DAEU B
Responsable Pédagogique
Solange BERTRANDY
Assistante administrative
Nathalie MICHEL
Pôle autres Formations diplômantes (DUMI)
Assistante administrative
Nathalie MICHEL
Pôle Stages courts Stages Langues
Assistante administrative
Chantal ROULET

Service Médical de prévention

Service de la Direction des Ressources Humaines de l'Université

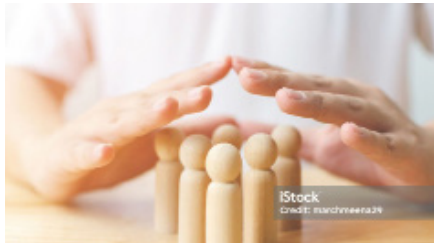
Bâtiments 452, 336 et 640
Campus d'Orsay
service.medical452@universite-paris-saclay.fr



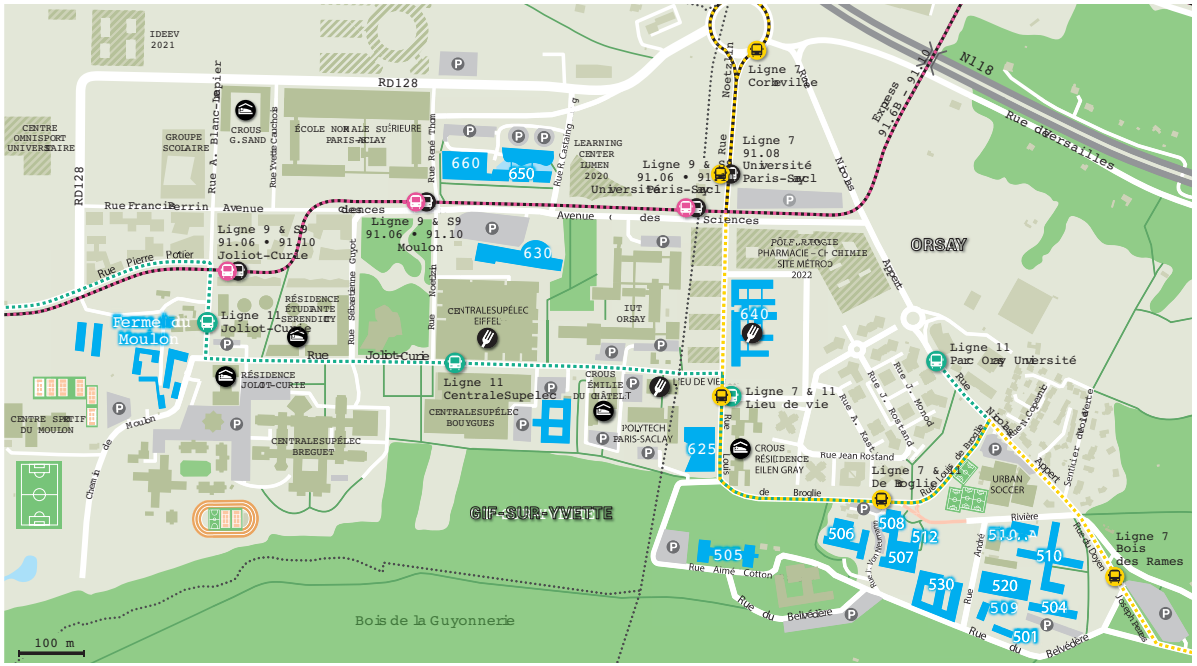
Service Social

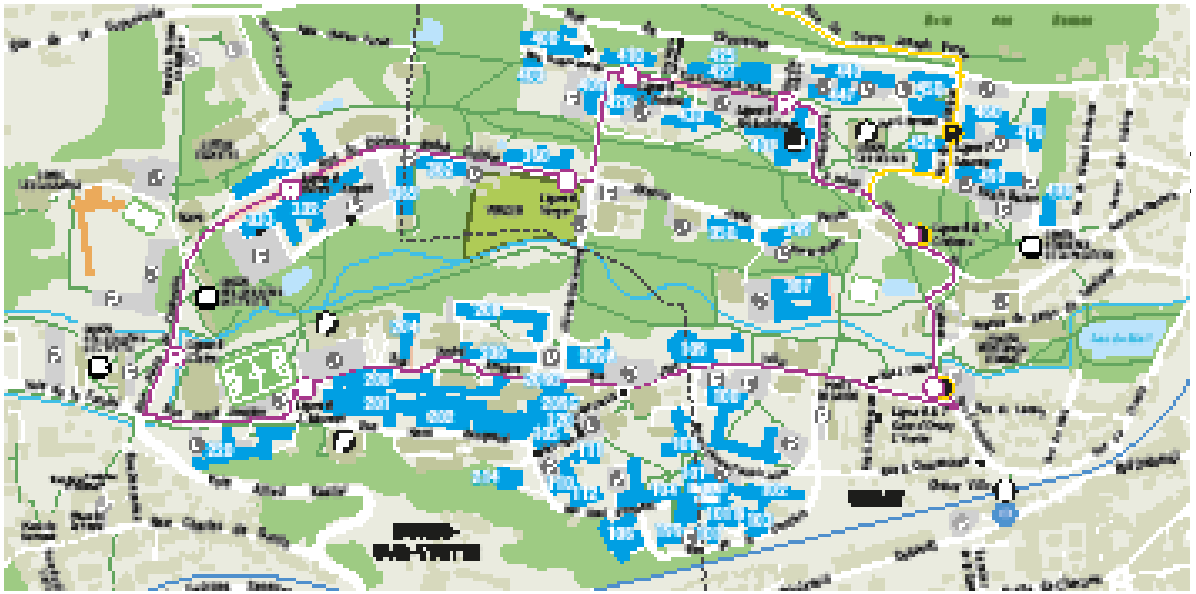
Service de la Direction des Ressources Humaines de l'Université

Bâtiments 209D
Campus d'Orsay
social-personnel.sciences@universite-paris-saclay.fr



Plan du Campus





Service communication, Médiation et
Patrimoine Scientifiques COMPAS

communication.sciences@universite-paris-saclay.fr

Janvier 2024